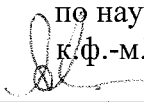


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПОЛУПРОВОДНИКОВ ИМ. А.В.РЖАНОВА СО РАН	Лист: 1
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	Листов: 6
Код документа: ОТ.02.05	Издание: 1

Код документа: ОТ 02.05*

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по научно-организационной работе
 к.ф.-м.н.

 /А.В.Каламейцев/
 26.07.2020г.
 М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

ИЗДАНИЕ 1

	ФИО	Подпись
Разработал(и)	Карабина И.Н.	
Введена с		
Отменена с		

(*) Документ с кодом ОТ.02.05:

ОТ - документ распространяется на деятельность всех специалистов, задействованных в обеспечении СУОТ;

02 – тип документа процедура СУОТ; 05 порядковый номер процедуры (всего 9 процедур).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПОЛУПРОВОДНИКОВ ИМ. А.В.РЖАНОВА СО РАН	Лист: 2
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	Листов: 6
Код документа: ОТ.02.05	Издание: 1

1 РАЗРАБОТАНА Руководитель службы охраны труда Карабина И.Н.

2 СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров Золотарская М.А. / «27» сентября
2020 г

подпись

data

Председатель профсоюзного
комитета

/Придачин Н.Б./« » 2020г

подпись

data

3 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

(впервые или сведения о документе, взамен которого введён данный стандарт)

4 ИЗДАНИЕ

1

(номер издания)

5 ЛИСТОВ

6

(общее количество листов в документе)

6. ПРИНЯТЫ ИЗМЕНЕНИЯ

No

No

(номер изменения, номер и дата приказа)

АКТУАЛИЗИРОВАНО		
дата	ФИО	Подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПОЛУПРОВОДНИКОВ ИМ. А.В.РЖАНОВА СО РАН	Лист: 3
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	Листов: 6
Код документа: ОТ.02.05	Издание: 1

Содержание

№ раздела	Наименование раздела, приложения и т.д.	Лист
1	Цели и задачи	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, термины и сокращения	4
4	Область применения и ответственность	5
5	Порядок организации и информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	6
6	Корректирующие действия	6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПОЛУПРОВОДНИКОВ ИМ. А.В.РЖАНОВА СО РАН	Лист: 4
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	Листов: 6
Код документа: ОТ.02.05	Издание: 1

1. Цели и задачи

1.1. Процедура разработана:

- в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", как элемент системы управления охраной труда в Институте;

- с целью организации информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

1.2. Процедура устанавливает формы и порядок информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

2. Нормативные ссылки

2.1. Трудовой кодекс РФ.

2.2. ГОСТ Р 12.0.010-2009 ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков.

2.3. Приказ Минтруда РФ от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

3. Определения, термины и сокращения

3.1 Определения и термины

Высшее руководство – директор, заместитель директора, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в организации, председатель профсоюзного комитета;

Документированная процедура – документ, устанавливающий порядок осуществления деятельности или процесса;

Корректирующее действие – действие по устранению причины обнаруженного несоответствия;

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входные данные в выходные с использованием необходимых ресурсов;

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

Руководитель структурного подразделения - лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с руководителем организации или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения и его заместители;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПОЛУПРОВОДНИКОВ ИМ. А.В.РЖАНОВА СО РАН	Лист: 5
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	Листов: 6
Код документа: ОТ.02.05	Издание: 1

Структурное подразделение – выделенный управленческий орган с самостоятельными функциями, определенными задачами и ответственностью;

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.2. Сокращения

СОТ – служба охраны труда

СУОТ - Система управления охраной труда

СОУТ – Специальная оценка условий труда

4. Область применения и ответственность

4.1. Процедура является обязательной для всех сотрудников Института, на которых распространяется действие данной процедуры.

4.2. Заместитель директора по научно-организационной работе, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте, несет ответственность за внедрение и выполнения данной процедуры.

4.3. Служба охраны труда (СОТ) труда несет ответственность за:

- разработку и контроль соблюдения требований данной процедуры;
- выполнение функций, возложенных на него процедурой.

4.4. Отдел кадров (ОК) несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него процедурой.

4.5. Анализ эффективности процедуры проводит Высшее руководство в установленном порядке: «Планирование улучшений функционирования СУОТ». (Код документа: ОТ.02.07).

5. Порядок организации и информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

5.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и исходя из специфики деятельности Института,

устанавливаются следующие формы информирования и порядок их осуществления при приеме на работу или в процессе трудовой деятельности:

5.1.1. Включения в трудовой договор с работником соответствующей информации о результатах проведенной специальной оценки труда на его рабочем месте в соответствии с документированной процедурой «Процедура организации и проведения оценки условий труда»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ПОЛУПРОВОДНИКОВ ИМ. А.В.РЖАНОВА СО РАН	Лист: 6
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	Листов: 6
Код документа: ОТ.02.05	Издание: 1

(Код документа: ОТ.02.02; приложение 13).

Выполнение требований настоящей формы обязан обеспечить специалист отдела кадров в соответствии с п. 8.2. документированной процедурой «Процедура организации и проведения оценки условий труда» (Код документа: ОТ.02.02).

5.1.2. Размещения на сайте Института сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах.

Руководитель СОТ обязан:

- обеспечить предоставление сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах администратору сайта Института;
- проконтролировать их размещение.

5.1.3. Ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте проводится в соответствии с п. 6.8 и п. 8.2. документированной процедурой «Процедура организации и проведения оценки условий труда» (Код документа: ОТ.02.02).

5.1.4. Уровнях профессиональных рисков в соответствии с документированной процедурой «Процедура управления профессиональными рисками» (Код документа: ОТ.02.03).

6. Корректирующие действия

6.1. Коррекция настоящего процесса с целью улучшения СУОТ осуществляется высшим руководством Института.

6.2. Ответственность за подготовку проекта предложений корректирующих действий по Институту и проведения оценки показателей, установленных процедурой: «Планирование улучшений функционирования СУОТ» (Код документа: ОТ.02.07), направленных на улучшение эффективности процедуры несет руководитель СОТ.

6.3. Ответственность за выполнение принятых высшим руководством корректирующих действий, направленных на устранение выявленных и потенциальных несоответствий и постоянное улучшение процедуры, повышение ее эффективности несет заместитель директора по научно-организационной работе, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте.