



Приложение № 8  
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИФП СО РАН  
Член-корр.РАН

*А.В.Латышев*  
« 25 » *февраль* 2013г.

## Порядок эксплуатации оборудования повышенной опасности (ОПО) по специальной программе

### 1. Общие требования

1.1. Временная эксплуатация объекта повышенной опасности допускается только для проведения пуско-наладочных работ и испытаний согласно распоряжения руководителя подразделения либо утвержденной специальной программе.

1.2. Выполнение работ по распоряжению руководителя допускается продолжительностью *не более 5 рабочих смен*. Распоряжение руководителя подразделения оформляется в журнале распоряжения установленной формы. В распоряжении должно быть указано: цель работы, место и порядок проведения, сроки выполнения, допущенные лица, руководитель работ и меры безопасности. Кроме того, должен быть проведен внеочередной инструктаж по тем видам работ, которые планируются.

1.3. Выполнение работ на период длительностью более 5 рабочих смен, но не более 3-х месяцев, производится по специальной программе, разрабатываемой в подразделении и определяющей порядок выполнения работ и требуемые меры безопасности.

1.4. Специальная программа, планы и схемы, входящие в нее, подписываются разработчиком, утверждаются руководителем подразделения и согласовываются с ответственным за электрохозяйство Института, главным инженером и специалистами ООТ Института.

1.5. Выполнение работ длительностью *более 3-х месяцев* требует оформления *новой спецпрограммы*.

### 2. Содержание специальной программы

2.1. Цель работы

2.2. Место и порядок проведения

2.3. Сроки: «начало» и «окончание».

2.4. Перечень необходимых действующих инструкций для работ по спецпрограмме.

2.5. Утвержденное техническое задание (или распоряжение) на проведение работ.

2.6. Утвержденная планировка объекта с привязками к помещению.

2.7. Схемы электрические, технологические с привязкой к планировке.

На технологических и электрических схемах ОПО должны быть указаны органы оперативного управления и коммутации, позволяющие отключать объект ПО в аварийной ситуации и во время перерывов в работе.

2.8. Список лиц, допущенных к работе на объекте ПО, в т.ч. электротехнологического персонала, с указанием группы допуска.

2.9. Инструкции по эксплуатации, охране труда, радиационной безопасности (согласно утвержденного Перечня).

2.10. Журнал эксплуатационный (на установку).

2.11. Заявка на подключение и подачу эл.энергии и др. энергоресурсов.

2.12. На специальные установки (лазерные, ИИИ и др.) представляются дополнительная документация, изложенная в разделе 3.

### **3 Особенности ввода в эксплуатацию специальных установок**

3.1. В соответствии с требованием «Санитарных норм и правил устройства и эксплуатации лазеров» № 5804 и ГОСТом Р 50723 – 94 «Лазерная безопасность» при сдаче в эксплуатацию лазерных установок комиссии должны быть предъявлены дополнительно следующие документы:

- санитарный паспорт на лазерную установку с указанием класса опасности лазеров;
- план размещения установок с указанием траектории луча, рабочих мест и возможного нахождения работающих в помещении с лазерной установкой;
- протокол или акт о результатах дозиметрического контроля;
- техническое описание и Инструкция по эксплуатации лазерной установки, где указано наличие в лазерных изделиях каких-либо опасных (токсичных) компонентов (твердых, жидких или газообразных, возможность образования сопутствующих факторов, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на персонал;
- инструкция по охране труда с указанием соответствующих требований по защите от их воздействия, оказания мер доврачебной помощи;
- копия приказа о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию лазерной установки;
- инструкция по предупреждению и ликвидации пожара (при вводе в эксплуатацию установок 4 класса опасности);
- протоколы замеров уровней лазерного излучения и др. опасных и вредных производственных факторов.

3.2. . В соответствии с требованием «Основных санитарных правил обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)» и «Норм радиационной безопасности (НРБ 99/2009)» при сдаче в эксплуатацию установок с ионизирующим излучением комиссии должны быть предъявлены дополнительно следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на установку
- план размещения установки,
- протокол или акт о результатах дозиметрического контроля;

- техническое описание и Инструкция по эксплуатации установки ионизирующего излучения ;;
- инструкция по охране труда (радиационной безопасности) с указанием соответствующих требований по защите от их воздействия, оказания мер доврачебной помощи;
- копия приказа о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию установки;
- протоколы замеров уровней ионизирующего излучения и др. опасных и вредных производственных факторов.

#### **4. Порядок сдачи ОПО по специальной программе**

4.1 По окончании пуско-наладочных работ руководитель подразделения, предъявляющий объект(ы) ПО к сдаче в эксплуатацию, подготавливает необходимую техническую документацию ( в соответствии с разделом 2) в двух экземплярах и представляет ее в отдел охраны труда.

4.2. Назначенная комиссия в течение 12 дней после представления документации рассматривает их и ознакомливается с техническим состоянием объекта ПО и дает свое заключение о возможности эксплуатации объекта с оформлением акта-приемки. Сдачу объекта производит непосредственно руководитель подразделения с участием (при необходимости) специалистов своего подразделения.

4.3. Один экземпляр акта-приемки и технической документации принятого объекта хранится у руководителя подразделения, второй в отделе охраны труда Института.

4.4. Если сдаваемый объект не удовлетворяет предъявленным ему требованиям, комиссия составляет протокол, в котором отмечает имеющиеся конкретные недостатки и нарушения, назначает срок устранения замечаний и новый срок приемки в эксплуатацию объекта.

#### **5. Внесение изменений в объекты ПО в процессе их эксплуатации**

5.1. Все временные изменения в объектах ПО, выполненные в процессе эксплуатации, должны *своевременно* отражаться в схемах и чертежах за подписью ответственных лиц с указанием их должности и даты внесения изменений.

5.2. Информация об изменениях в объекте ПО должна доводиться до сведения всего персонала, обслуживающего или используемого объект ПО с записью в журнале распоряжений, оперативном журнале и журнале инструктажа.

5.3. В случае внесения изменений в объект ПО, которые приводят только к изменению порядка обслуживания при дальнейшей эксплуатации, необходимо внести соответствующие изменения в существующую техническую документацию и пересогласовать ее в установленном порядке.

5.4. В случае внесения принципиальных изменений в объект ПО, меняющих его назначение, либо объем изменений превышает *более половины* самого объекта, то такие изменения требуют оформления объекта как вновь созданного.

Разработал:


Главный инженер



Г.М.Матвеев

Согласовано:

Заместитель директора по НР  
Д.ф.-м.н.



О.П.Пчеляков

Начальник ООТ

И.Н.Карабина