

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 1    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НОР ИФП СО РАН

К.ф.-м.н.

А.В. Каламейцев

« 22 » апреля 2025

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами

ИЗДАНИЕ 3

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 2    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| Код документа: ОТ.02.01                                                                                                   | Издание: 3 |

### Предисловие

|                              |                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Разработано</b>        | Ведущий специалист по ОТ<br>_____ Л.А. Яркова «___» _____ 2025             |
|                              | Руководитель СОТ<br>_____ И.Н. Карабина «___» _____ 2025                   |
|                              | Начальник отдела снабжения<br>_____ Е.И. Кузьменко «___» _____ 2025        |
|                              | Председатель профсоюзного комитета<br>_____ В.А. Тимофеев «___» _____ 2025 |
|                              | Уполномоченный по охране труда<br>_____ А.В. Плеханов «___» _____ 2025     |
| <b>3. Введено в действие</b> | Приказом директора Института СО РАН<br>№ _____ от «___» _____ 2025         |
| <b>4. Издание</b>            | 3<br>(номер издания с номером(ами) внесенного(ых) изменения(й))            |
| <b>5. Листов</b>             | 20<br>(общее количество листов в документе)                                |
| <b>6. Приняты изменения</b>  | № _____<br>№ _____<br>№ _____<br>(номер изменения, номер и дата приказа)   |

| АКТУАЛИЗИРОВАНО |     |         |
|-----------------|-----|---------|
| дата            | ФИО | Подпись |
|                 |     |         |

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 3    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

### Содержание

| <b>№<br/>раздела</b> | <b>Наименование раздела, приложения и т.д.</b>                                                                                              | <b>лист</b> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                    | Предназначение                                                                                                                              | 4           |
| 2                    | Нормативные ссылки                                                                                                                          | 4           |
| 3                    | Определения, термины и сокращения                                                                                                           | 4           |
| 4                    | Область применения и ответственность                                                                                                        | 6           |
| 5                    | Действия                                                                                                                                    | 7           |
| 6                    | Корректирующие действия процесса                                                                                                            | 11          |
|                      | Приложение 1. Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств, для работников Организации                                                              | 12          |
|                      | Приложение 2. Заявка на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной (дежурные) защиты | 13          |
|                      | Приложение 3. Заявка на приобретение смывающих средств                                                                                      | 14          |
|                      | Приложение 4. Личная карточка учета выдачи СИЗ                                                                                              | 16          |
|                      | Приложение 5 Карточка учета выдачи дежурных СИЗ                                                                                             | 17          |
|                      | Приложение 6. АКТ входного контроля СИЗ (смывающих средств)                                                                                 | 18          |
|                      | Приложение 7. АКТ о списании (ремонте) средств индивидуальной защиты                                                                        | 19          |
|                      | Приложение 8. Основные признаки эксплуатационного износа СИЗ                                                                                | 20          |

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 4    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

## 1. Цели и задачи

1.1. Процедура разработана с целью обеспечения работников Института средствами индивидуальной защиты для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, на работах, выполняемых в особых температурных условиях, а также смывающими средствами.

1.2. Процедура устанавливает (определяет) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами исходя из специфики деятельности Института:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами, включая организацию учета, хранения.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Трудовой кодекс РФ, статья 221.

2.2. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты».

2.3. Приказ Минтруд России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

2.4. Приказ Минтруд России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

## 3. Определения, термины и сокращения

### 3.1 Определения и термины

**Актуализация** – постоянный процесс обновления документов, замены устаревших, неактуальных версий, внесение изменений, поправок к ним;

**Высшее руководство** – (в рамках управления настоящей документированной процедурой)  
– заместитель директора, начальник отдела снабжения, уполномоченный от коллектива по охране труда, специалист по охране труда.

**Внутренний аудит** – проведение проверки для внутренних целей Института или физическими лицами от её имени посредством сбора данных через диалог, проверки документов, наблюдения за работами и условиями их выполнения;

**Документированная процедура** – документ, устанавливающий порядок осуществления деятельности или процесса;

**Средства индивидуальной защиты** - средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (специальная одежда, специальная обувь, изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 5    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления);

**Средства индивидуальной защиты коллективного пользования (далее дежурные)** - средства коллективного пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (специальная одежда, специальная обувь, изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления) выдаваемые на время выполнения таких работ;

**Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа** - средства гидрофильного, гидрофобного действия, комбинированного (универсального) действия;

**Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства** - средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, средства для очищения от устойчивых загрязнений, средства для очищения от особо устойчивых загрязнений

**Структурное подразделение** – выделенный управленческий орган с самостоятельными функциями, определенными задачами и ответственностью;

**Материально-ответственное лицо** – лицо, назначенное распоряжением по структурному подразделению за приобретение, хранение, учет, выдачу и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

## **Сокращения**

**СИЗ** - Средства индивидуальной защиты

**СОУТ** - Специальная оценка условий труда

**ОПР** – Оценка профессиональных рисков

**МОЛ** - Материально-ответственное лицо

## **4. Область применения и ответственность**

4.1. Процедура является обязательной для всех сотрудников Института, на которых распространяется действие данной процедуры.

4.2. **Заместитель директора**, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте несет ответственность за внедрение и выполнения требований, установленных процедурой.

### **4.3. Специалист по охране труда**

4.3.1 несет ответственность за разработку, внедрение и контроль соблюдения требований данной процедуры, информирование работников при проведении вводного инструктажа:

а) о полагающихся им СИЗ и смывающих средств в соответствии с принятыми в Институте Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств;

б) о способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ;

в) о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых не требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

г) организацию учета и контроля за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 6    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, актуализирует Нормы и в установленном порядке согласовывает их, с учетом выявленных опасностей и рисков на рабочих местах потребности в СИЗ и смывающих средств с определением конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях.

Подготавливает и в установленном порядке согласовывает Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, для работников Института (далее по тексту Нормы) (Приложение 1).

4.3.2 осуществляет контроль за не допущением работников к выполнению работ:

- а) без обеспечения установленных Нормами СИЗ;
- б) неисправных СИЗ;
- в) не имеющих сертификата или декларации соответствия СИЗ;
- г) с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- д) организацией хранения, выдачей, стирки;

е) соответствием применяемых СИЗ по уровню защиты указанным в эксплуатационной документации изготовителя уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПП, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

#### **4.4. Руководители структурных подразделений**

являются ответственными за обеспечение СИЗ персонала вверенного подразделения:

4.4.1 несут ответственность за:

- внедрение данной процедуры в подразделениях;
- назначение МОЛ;
- своевременное составление заявки на приобретение необходимых СИЗ, смывающих средств и предоставление ее для исполнения в порядке определенной данной процедурой;
- непосредственный контроль за наличием, правильностью применения и эксплуатации работниками СИЗ, за своевременной их заменой по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств. Определяют виды СИЗ которые закрепляются за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ;

- наличие и правильностью применения смывающих средств.

4.4.2 принимают участие в составлении Норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам Института.

4.5. МОЛ являются ответственными за:

- своевременную выдачу в необходимом количестве СИЗ, смывающих средств прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия с фиксацией записью в личной карточке учета выдачи (Приложение 4);

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 7    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

- достоверность, правильность, своевременность заполнения личной карточки учета выдачи СИЗ, а также за их хранение;

- замену непригодных СИЗ, а также пришедших в негодность спецодежды и спецобуви до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работников, в порядке определенным данной процедурой.

4.6. Анализ обеспечения работников СИЗ, смывающих средств проводит Высшее руководство по результатам внутренних аудитов.

## **5. Действия**

### **5.1 Определение потребности в СИЗ, смывающих средств**

5.1.1. Специалист по охране труда на основании Единых типовых норм и с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, свойств СИЗ, которые можно совмещать в одном СИЗ (обеспечивающий более широкий спектр защитных свойств) при условии, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой:

а) разрабатывает проект Норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, для работников Института с определением конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях (Приложение 1);

б) согласовывает с руководителями структурных подразделений, профсоюзным комитетом Института.

5.1.2. С учетом мнения профсоюзного комитета, при согласовании со специалистом по охране труда и финансово-экономического положения, может осуществляться замена одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР.

5.1.3. При изменении технологического процесса, использовании новых материалов, химических веществ и с учетом результата проведения СОУТ, ОНР, производственного контроля, Нормы подлежат пересмотру, согласованию и утверждению в соответствии с п. 5.1.1.

### **5.2. Порядок приобретения СИЗ, смывающих средств**

5.2.1. СИЗ и смывающие средства приобретаются Инститutom в счет сметы в централизованном порядке через отдел снабжения.

5.2.2. Приобретаемые СИЗ должны иметь сертификат или декларацию соответствия ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» за исключением СИЗ которые не указаны в числе СИЗ, подлежащих обязательному соответствию требованиям ТР ТС 019/2011, такие СИЗ должны иметь сертификат или декларацию соответствия ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» или отвечать соответствующим требованиям ГОСТ ССБТ.

Выдача работникам СИЗ, смывающих средств, не имеющих сертификата соответствия или декларации о соответствии, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек или не отвечающим требованиям стандарта ГОСТ ССБТ подтверждаемый паспортом завода изготовителя не допускаются.

5.2.3 Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия химических факторов допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 8    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

также прошедших процедуру государственной регистрации в установленном порядке.

5.2.4. Заявки на приобретения СИЗ, смывающих средств по установленным формам (Приложение 2 и 3) составляются руководителями структурных подразделений с учетом 10% запаса на вновь принимаемых работников и до 1-го ноября текущего года подаются специалисту по охране труда для анализа обоснованности заявки (по Нормам, наименованиям СИЗ, перечнем смывающих средств их характеристикам, соответствующим характеру и условиям выполняемой работы).

5.2.5. Специалист по охране труда рассматривает, анализирует предоставленные заявки и в случае согласия согласовывает их с заместителем директора и до 1 декабря текущего года передает в отдел снабжения для формирования общей потребности в СИЗ, смывающих средств на следующий год и организации закупок.

При несогласии с предоставленной заявкой (по Нормам, наименованиям СИЗ, перечнем смывающих средств их характеристикам, соответствующим характеру и условиям выполняемой работы) специалисту по охране труда возвращает заявку исполнителю с информацией о выявленных несоответствиях для принятия согласованного решения по устранению несоответствий.

5.2.6. Отдел снабжения на основании поданных заявок формирует общий перечень необходимых СИЗ, смывающих средств на предстоящий год, согласовывает его с главным бухгалтером и принимает к исполнению-организации закупок.

### **5.3. Порядок выдачи СИЗ, смывающих средств**

5.3.1. Приобретенные в соответствии с поданными заявками СИЗ и смывающих средств поступают для организации выдачи на склад.

5.3.2. Кладовщик в установленном порядке и в соответствии с заявкой передает МОЛ структурного подразделения, смывающие средства для выдачи работникам подразделения.

5.3.3. МОЛ структурного подразделения обеспечивает выдачу работникам СИЗ и смывающих средств с оформлением в личной карточке учета выдачи СИЗ и смывающих средств. (Приложение 4).

5.3.4. Соответствующие СИЗ общего пользования выдаются (на время посещения объектов) в качестве дежурных работникам периодически посещающие производственные помещения (площадки).

Руководитель соответствующего структурного подразделения обеспечивает получение, сохранность и использование по назначению СИЗ общего пользования (дежурные) для своего подразделения. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется МОЛ подразделения в карточке выдачи дежурных СИЗ (Приложение 5).

Дежурные СИЗ общего пользования закрепляются за определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические - при электроустановках, очки защитные у наждачного станка и т.д.).

5.3.5. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы, а также должны отвечать требованиям, стандартов технической эстетики и эргономики, обеспечивать безопасность труда, эффективную защиту, удобство при эксплуатации.

5.3.6. Студентам (практикантам) на время прохождения производственной практики, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным в Нормах, на время выполнения этой работы СИЗ выдаются в общеустановленном порядке.

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 9    |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

5.3.7. Предусмотренные в Нормах СИЗ для работников должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих СИЗ.

5.3.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.3.9. Выдача работникам жидких смывающих (моющих) средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, осуществляются посредством применения дозирующих систем, в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств и обеспечивается МОЛ, либо другим уполномоченным лицом.

5.3.10. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение 4) работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

#### **5.4. Контроль и учет за выдачей СИЗ, смывающих средств**

5.4.1. В целях проведения контроля, за соответствием требованиям нормативно-правовых актов, вводимых в эксплуатацию СИЗ и смывающих средств приказом по Институту создается комиссия по приему в эксплуатацию всех приобретаемых СИЗ и смывающих средств, их списанию, продлению срока эксплуатации в случае необходимости.

5.4.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, члены комиссии. Комиссия формируется из представителя отдела снабжения, бухгалтерии, специалиста по охране труда и других лиц по представлению заместителя директора.

При проведении контроля (обслуживания и/или периодического осмотра) СИЗ используемых при работе на высоте в составе комиссии должен быть компетентный специалист прошедший периодическое обучение и имеющий квалификацию 3 группу по безопасности работ на высоте.

Компетентный специалист должен уметь определять и оценивать значимость дефектов, инициировать коррективные действия и иметь необходимые знания и ресурсы для этого.

5.4.3. Комиссия обязана при приеме СИЗ и смывающих средств проверить качество поставляемых СИЗ и смывающих средств, наличие сертификатов соответствия или декларации о соответствии, при необходимости паспорта завода изготовителя на приобретенный товар.

По результатам работы комиссия составляет соответствующий Акт. (Приложение 6).

5.4.4. До решения комиссии оформленным АКТОм входного контроля не допускается выдача СИЗ, смывающих средств в эксплуатацию.

5.4.5. СИЗ, выданная работникам, является собственностью Института и подлежит возврату: при увольнении, при переводе на другую работу, для которой выданные им СИЗ не предусмотрены Нормами, а также по окончании сроков их носки взамен получаемых новых.

5.4.6. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются МОЛ записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.4.7. Контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств в установленные сроки, в

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 10   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

полном объеме, надлежащего качества, осуществляет СОТ, уполномоченное лицо от коллектива по охране труда.

### **5.5. Организация хранения СИЗ**

5.5.1. СИЗ должны храниться в сухих отапливаемых помещениях с хорошей вентиляцией, быть защищены от механических воздействий прямых солнечных лучей и в соответствии с условиями, установленными в нормативных документах конкретных видов СИЗ отраженных в паспорте на изделие или инструкции по эксплуатации.

5.5.2. Места хранения дежурных СИЗ определяются руководителем структурного подразделения, в котором они используются, с учетом требований правил, инструкций по эксплуатации СИЗ, инструкций по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках.

5.5.3. В процессе эксплуатации СИЗ должны своевременно подвергаться стирке, при необходимости химчистке, дегазации, дезактивации.

Выполнение работ без СИЗ недопустимо на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением.

### **5.6. Списание, продление эксплуатации СИЗ, смывающих средств**

5.6.1. Решение о списании, проведении ремонта СИЗ пришедших в негодность до установленного срока эксплуатации, принимает комиссия, назначенная приказом

5.6.2. При принятии комиссией решения с учетом признаков эксплуатационного износа:

- о списании СИЗ, которые пришли в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника, работник обеспечиваются новыми СИЗ взамен списанным;
- комиссия проводит осмотр СИЗ подлежащих списанию и составляет соответствующий Акт с указанием причины списания. (Приложение 7).

Срок эксплуатации или годности СИЗ, не должен превышать срока, установленного изготовителем.

5.6.3. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам им выдаются другие исправные СИЗ.

5.6.4. Комиссия соответствующим Актом может принять решение о переводе ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук), а так же о продлении сроков носки таких СИЗ при условии:

- а) износ, не превышающий 30% (приложение 9);
- б) не истек срок, эксплуатации или годности установленный изготовителем;
- в) сохранены необходимые защитные свойства.

5.6.5. В случае если СИЗ подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ незамедлительно выводится из эксплуатации и заменяется на новые.

5.6.6. Сроки использования смывающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем. В случае превышения сроков, указанных производителем такие смывающие средства, подлежат списанию.

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 11   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

## **6. Корректирующие действия**

6.1. Коррекция процесса с целью непрерывного улучшения СУОТ осуществляется высшим руководством:

- по итогам внутреннего аудита;
- при отступлении от Политики работодателя в области охраны труда;
- в случае выявленных несоответствий по итогам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

6.2. Ответственность за подготовку проекта предложений корректирующих действий по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами несет служба охраны труда.

6.3. Ответственность за выполнение принятых высшим руководством корректирующих действий, направленных на устранение выявленных и потенциальных несоответствий и постоянное улучшение процедуры, повышение ее эффективности несет заместитель директора, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте.

6.4. Произошедшие изменения в процедуре доводятся до заинтересованных лиц посредством направления на электронную почту, актуализированная версия процедуры размещается на сайте Института в установленном порядке.

|                                                                                |  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                      |  | Лист: 12   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b>                                        |  | Листов: 20 |
| Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами |  | Издание: 3 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                 |  |            |

**Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, для работников Института физики полупроводников им.А.В. Ржанова СО РАН**

| N<br>п/п | Наименование профессии (должности) | Тип СИЗ | Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях) | Нормы выдачи средств индивидуальной защиты на год (штуки, пары, комплекты, мл) | Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов) | Смывающие средства (**), норма выдачи на 1 месяц, мл/г<br>Основания для выдачи в зависимости от характера производственных загрязнений, видов работ и с учетом результатов СОУТ, ОНР |                 |
|----------|------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|          |                                    |         |                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                             | Защитного типа                                                                                                                                                                       | Очищающего типа |
|          |                                    |         |                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |                 |

|                                                                                 |  |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                       |  | Лист: 13   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b>                                         |  | Листов: 20 |
| Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смыывающими средствами |  | Издание: 3 |
| Код документа: <b>ОТ.02.01</b>                                                  |  |            |

Заявка

На приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной (дежурные) защиты

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

| №<br>п/п | Наименование | ГОСТ, вид, модель, защитные характеристики соответствующие характеру и условиям выполняемой ими работы | Мужские |             |             |        | Женские |             |             |        | Всего |
|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------|--------|---------|-------------|-------------|--------|-------|
|          |              |                                                                                                        | Рост    | Объем груди | Объем бедер | Размер | Рост    | Объем груди | Объем бедер | Размер |       |
|          |              |                                                                                                        |         |             |             |        |         |             |             |        |       |
|          |              |                                                                                                        |         |             |             |        |         |             |             |        |       |
|          |              |                                                                                                        |         |             |             |        |         |             |             |        |       |
|          |              |                                                                                                        |         |             |             |        |         |             |             |        |       |
|          |              |                                                                                                        |         |             |             |        |         |             |             |        |       |

Руководитель структурного подразделения

Согласовано:

Специалист по охране труда

|                                                                                |  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                      |  | Лист: 14   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b>                                        |  | Листов: 20 |
| Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами |  | Издание: 3 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                 |  |            |

**Заявка  
На приобретение смывающих средств**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

| N<br>п/п | Должность,<br>профессия | Производственные<br>загрязнители | Виды смывающих (дерматологических) средств |                    |                                                   | Количество<br>работников | Норма выдачи<br>на 1 работника в<br>месяц |
|----------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|          |                         |                                  | защитного<br>типа                          | очищающего<br>типа | регенерирующего<br>(восстанавливаю-<br>щего) типа |                          |                                           |
|          |                         |                                  |                                            |                    |                                                   |                          |                                           |
|          |                         | .                                |                                            |                    |                                                   |                          |                                           |
|          |                         |                                  |                                            |                    |                                                   |                          |                                           |

Руководитель структурного подразделения

Согласовано:

Специалист по охране труда

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 15   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

Приложение 4

Лицевая сторона личной карточки

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_**  
учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_  
 Табельный номер \_\_\_\_\_ Размер: \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_  
 Дата поступления на работу \_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_  
 Дата изменения профессии (должности) или \_\_\_\_\_ противогаза \_\_\_\_\_  
 перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_ респиратора \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_  
 перчаток \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

| Наименование СИЗ | Пункт норм | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период |
|------------------|------------|-----------------------------------------|----------------------|
|                  |            |                                         |                      |
|                  |            |                                         |                      |
|                  |            |                                         |                      |

Ответственное лицо за ведение  
 карточек учета выдачи СИЗ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

|                                                                                |  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| ФГБУН «ИФП СО РАН»                                                             |  | Лист: 16   |
| СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА                                               |  | Листов: 20 |
| Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами |  | Издание: 3 |
| Код документа: ОТ.02.01                                                        |  |            |

Оборотная сторона личной карточки

| Наименование СИЗ | Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ | Выдано |            |                    |                         | Возвращено <*> |            |                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------|-------------------------|----------------|------------|----------------------|
|                  |                                                                 | дата   | количество | Лично/до загор <*> | подпись получившего СИЗ | дата           | количество | подпись сдавшего СИЗ |
| 1                | 2                                                               | 3      | 4          | 5                  | 6                       | 7              | 8          | 9                    |
|                  |                                                                 |        |            |                    |                         |                |            | 10                   |
|                  |                                                                 |        |            |                    |                         |                |            |                      |
|                  |                                                                 |        |            |                    |                         |                |            |                      |
|                  |                                                                 |        |            |                    |                         |                |            |                      |
|                  |                                                                 |        |            |                    |                         |                |            |                      |

<\*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<\*> информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения



|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 18   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_/инициала, фамилия/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

**АКТ  
входного контроля СИЗ (смывающих средств)**

Комиссия, назначенная приказом по Институту СО РАН

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В составе \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. члена комиссии)  
\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. члена комиссии)  
\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. члена комиссии)

произвела проверку качества принимаемых в эксплуатацию СИЗ (применению смывающих средств)

| № п.п | Наименование СИЗ (смывающих средств) | Наличие документов на СИЗ (руководство по эксплуатации, паспорт), смывающих средств (санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ) | Наличие сертификата или декларации о соответствии СИЗ, смывающих средств ТР ТС 019/2011 | Визуальный осмотр |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       |                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |                   |
|       |                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |                   |
|       |                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |                   |

и пришла к выводу СИЗ (смывающие средства) соответствует (не соответствует) требованиям НПА РФ и допускаются (не допускаются) к эксплуатации.

Комиссия:

|             |           |         |
|-------------|-----------|---------|
| _____       | _____     | _____   |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О) |
| _____       | _____     | _____   |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О) |
| _____       | _____     | _____   |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О) |

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 19   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О/  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**АКТ  
о списании (ремонте) средств индивидуальной защиты**

Комиссия, назначенная приказом по Институт СО РАН  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В составе \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. члена комиссии)

произвела проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшей эксплуатации вследствие их загрязненности и /или износа

| № п.п | Наименование СИЗ | Сколько времени в эксплуатации | Количество, шт. | Цена | Сумма | Отметка о списании (ремонте) |
|-------|------------------|--------------------------------|-----------------|------|-------|------------------------------|
|       |                  |                                |                 |      |       |                              |
|       |                  |                                |                 |      |       |                              |
|       |                  |                                |                 |      |       |                              |

Всего подлежит списанию по настоящему акту \_\_\_\_\_ предметов на общую сумму \_\_\_\_\_  
Подлежит ремонту по настоящему акту \_\_\_\_\_ предметов

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ФГБУН «ИФП СО РАН»</b>                                                                                                 | Лист: 20   |
| <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b><br>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами | Листов: 20 |
| <b>Код документа: ОТ.02.01</b>                                                                                            | Издание: 3 |

Приложение 8

### Основные признаки эксплуатационного износа СИЗ

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| износ 10% - | устанавливается для СИЗ, не бывших в употреблении, не имеющих фабричных дефектов и нарушений в отделке, изделия могут иметь незначительное запыление вследствие хранения;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| износ 30% - | устанавливается для мало ношенных СИЗ, с незначительными загрязнениями, не выцветших, не подвергавшихся перекрашиванию и стирке, не имеющих, повреждений волокон и окраски;                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| износ 50% - | устанавливается для ношенных СИЗ, слабо выгоревших, потертых, имеющих незначительные дефекты, для неношенных СИЗ со значительным моральным износом, но не потерявшей прочности;                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| износ 75% - | устанавливается для сильно ношенных, но пригодных к эксплуатации, сильно загрязненных, выцветших, вытертых, с порывами и шtopками, испорченных, чисткой или стиркой, а также для неношенных изделий, имеющих крупный трудноудаляемый дефект, кроме того, для изделий из искусственной кожи, из натуральной кожи с нарушениями лицевого покрытия, из натурального меха с пожелтевшим, потертым, свалянным волосяным покровом, с повреждениями имеющих ткани. |