


Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Институт физики полупроводников
им. А.В. Ржанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФП СО РАН
академик

 А.В.Латышев



«09» марта 2022 г.

Сибирского отделения
Российской академии наук
г. Новосибирск

ДОПОЛНЕНИЕ № Э-37

К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ №__ от «__» _____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И НЕОБХОДИМЫЙ УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ

1.1. Руководитель структурного подразделения должен знать:

- трудовое законодательство в области охраны труда,
- правила и нормы охраны труда, пожарной и экологической безопасности, производственной санитарии,
- систему управления охраной труда в институте,
- регулярно проходить первичное (повторное) обучение и проверку знаний по охране труда, а внеочередное – при изменении трудового законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда.

1.2. Руководитель структурного подразделения института должен иметь группу по электробезопасности (не ниже Ш), относиться к административно-техническому персоналу и проводить обучение и проверку знаний неэлектротехническому персоналу с 1 группой по электробезопасности своего подразделения.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Руководитель структурного подразделения является ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда во вверенном ему подразделении.

2.2. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых инструментов, сырья и материалов;
- функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию и для вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- оснащение средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- выполнение предписаний должностных лиц;
- разработку и утверждение локальных нормативных актов (инструкций и правил) по охране труда для своего подразделения с учетом мнения профсоюзной организации;
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности до устранения такой угрозы;

2.3.Руководитель структурного подразделения имеет право:

- единолично осматривать все рабочие места подразделения с целью контроля

выполнения правил и инструкций по ОТ,

- отстранять от работы нарушителей производственной и трудовой дисциплины,

- не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда,

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии,

- останавливать работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя организации,

- вести электронный документооборот в области охраны труда,

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

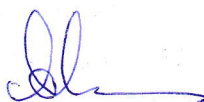
3.2. За совершение дисциплинарного проступка (нарушение трудовой дисциплины) в виде взыскания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

3.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
к.ф.-м.н.



А.В.Каламейцев

Начальник ОК



М.А.Золотарская

Руководитель СОТ



И.Н.Карабина

С должностными обязанностями
ознакомлены:
